

Základní škola Hořín, okres Mělník, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: V/6. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:	ZSH-388/2024
Spisový znak/ Skartační znak	A.4. / A5
Vypracoval:	Mgr. Lenka Příbylová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lenka Příbylová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vydáním této směrnice ruším předchozí směrnici č.j. ZSH-158/2022-2 ze dne 1.9.2022.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Přihlašování a odhlašování účastníků k pravidelné docházce jen do ranní ŠD je prováděn vedoucí vychovatelkou na základě písemných žádostí rodičů účastníků.

- d) Po přijetí účastníků do školní družiny jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.
- e) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce účastníka, který je přijat k pravidelné docházce do ŠD.

4. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD s účinností od 1. 1. 2024 stanovuje zřizovatel.
- b) Výše úplaty se stanovuje vždy pro celý školní rok a poprvé je tedy stanovena zřizovatelem školy od 1. 9. 2024.
- c) Níže uvedená úplata platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny
- d) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- e) Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. 9. 2024 ve výši 150,- Kč za měsíc.
- f) V případě docházky výhradně jen do ranní ŠD je ředitelkou školy upraven poplatek za ŠD a činí 50,- Kč měsíčně.
- g) V případě uzavření školní družiny ředitelka školy poměrně sníží úplatu za zájmové vzdělávání podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li školní družina uzavřena po dobu delší než 5 dnů, ve kterých by se jinak vzdělávalo, v kalendářním měsíci.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

6. Splatnost úplaty

- a) Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:

1) za období září až leden se splatností k 20.9., a to:

- 750,- Kč za pravidelnou denní docházku do ŠD
- 250,- Kč za pravidelnou docházku pouze do ranní ŠD

2) za období únor až červen se splatností k 15.2., a to:

- 750,- Kč za pravidelnou denní docházku do ŠD
- 250,- Kč za pravidelnou docházku jen do ranní ŠD

b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního je do 5. pracovního dne od zahájení docházky.

d) Úplatu lze uhradit:

úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen na účet školy: **213765816/0600**, do poznámky uvést jméno a příjmení dítěte.

e) Pokud za pravidelně docházející dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ve spolupráci s hospodářkou školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny

7. Vrácení úplaty

a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.**

b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

c) Vrácení úplaty z důvodu přerušení provozu školní družiny na období delší než 5 dní v měsíci není podmíněno písemnou žádostí a vydáním rozhodnutí ředitelky o vrácení úplaty. V případě uzavření školní družiny může být částka určená k vrácení přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

8. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny, hospodářka školy

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

Hořín dne 14.7.2024

Mgr. Lenka Příbylová, ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- prominutí úplaty – sociální příspěvek
- prominutí úplaty . pěstounská péče

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola Hořín, okres Mělník, příspěvková organizace

se sídlem Hořín 3, 276 01 Mělník

e-mail: zs.horin@seznam.cz

tel: 731 574 656

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovuji

ke dni 1. 9. 2024 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 150 Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Hoříně dne 14.7.2024

Mgr. Lenka Příbylová, ředitelka školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty – sociální příplatek

**Základní škola Hořín, okres Mělník, příspěvková organizace
Se sídlem Hořín 3, 276 01 Mělník**

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /202_

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene a) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

promínám na období od _____ do _____

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V Hoříně dne _____

(hranaté razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

Příloha č. 3 - Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Základní Hořín, okres Mělník, příspěvková organizace
Se sídlem Hořín 3, 276 01 Mělník

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /202_

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

promíjím na období od _____ do _____

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V Hoříně dne _____

(hranaté razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy